



กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รายงานผลการดำเนินงาน
คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
ประจำปีงบประมาณ 2564



เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ได้แก่ การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ ฯลฯ การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางไลน์/Facebook การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. รวมถึงการจัดการของเสียและมลพิษ และการพัฒนาบุคลากร

คณะทำงานฯ หวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจสำหรับใช้เป็นแนวทางในดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
29 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
เป้าหมาย	2
ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	3
1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	3
1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้	3
1.2 การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางไลน์/Facebook	5
1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.	9
2. การจัดการของเสีย	13
สถิติปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท.	13
3. การพัฒนาบุคลากร	14
อบรมหลักสูตร แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทาง ประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์	14
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	16
แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	18

นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ



นโยบาย

“สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ”

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ “เป็นองค์กรชั้นนำระดับสากลด้านการตรวจสอบและรับรองทางวิทยาศาสตร์”

พันธกิจ

1. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. บูรณาการเครือข่าย แหล่งบริการสารสนเทศภายในประเทศและพัฒนาเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. พัฒนาค้นคว้าความรู้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัล
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สร้างความร่วมมือกับแหล่งบริการสารสนเทศ เช่น เครือข่าย ศปว. เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
3. แลกเปลี่ยนสารสนเทศและการบริการความรู้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้รับบริการในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กิจกรรมลดและคัดแยกขยะในอาคาร สท. กิจกรรม 5ส และ Big cleaning day การติดป้ายประกาศนโยบายห้องสมุดสีเขียว สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 (มิถุนายน - กันยายน 2564)

ในปีงบประมาณ 2564 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ ทำน้ำหมักชีวภาพ จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแยกขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เผยแพร่ทางไลน์/ Facebook จัดทำแบบสอบถาม Google Form และสำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบุคลากร สท. รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน และการพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำน้ำหมักชีวภาพ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 โดยมีอุปกรณ์ และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

อุปกรณ์สำหรับการทำน้ำหมักชีวภาพ

- (1) ถังเปล่าพร้อมฝาปิดสนิท 1 ใบ
- (2) เศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ 5 กก.
- (3) กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดง 1 กก.
- (4) น้ำเปล่า 5 ลิตร
- (5) หัวเชื้อจุลินทรีย์ (EM) 4 ช้อนโต๊ะ

ขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพ

- (1) ใส่ น้ำเปล่า 5 ลิตรลงในถังหมัก และใส่ กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดง 1 กก. แล้วคนให้เข้ากัน หลังจากนั้นนำเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ ฯลฯ ที่เตรียมไว้ ใส่แล้วคนให้เข้ากันอีกครั้ง
- (2) ใส่หัวเชื้อจุลินทรีย์ (EM) 4 ช้อนโต๊ะ คนให้ทั่วแล้วปิดฝาให้สนิท
- (3) หมั่นคนทุก ๆ 5 วัน ถ้ามีกลิ่นให้เติมกากน้ำตาลเล็กน้อย แล้วเติมน้ำเปล่าให้ท่วมพืช ผัก เปลือกผลไม้ที่หมักไว้ ปิดฝาให้สนิทเหมือนเดิม
- (4) ทำการหมักเป็นเวลา 1 เดือน จึงจะนำน้ำหมักชีวภาพนั้นไปใช้ได้

หมายเหตุ การคนน้ำหมัก ให้คน 5 วันต่อครั้ง โดยคน 2 ครั้งและต้องปิดฝาให้สนิท ทิ้งไว้ 1 เดือน เมื่อครบ 1 เดือนเปิดฝามีฟองขาวและมีกลิ่นหอมพร้อมที่จะนำไปใช้งาน

การใช้น้ำหมัก

- (1) กรณีใช้สำหรับดับกลิ่นหรือบำบัดน้ำเสีย: สามารถนำน้ำหมักชีวภาพที่ได้ไปใช้ได้เลย
- (2) กรณีใช้รดน้ำต้นไม้โดยการฉีดพ่น: ต้องทำการผสมน้ำ ในอัตราส่วน น้ำหมักชีวภาพที่ได้จากการหมัก 2 ช้อนโต๊ะต่อน้ำเปล่า 5 ลิตร



ภาพขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพ



ภาพน้ำหมักชีวภาพที่ได้และกรอกใส่ขวดเพื่อแจกจ่ายสำหรับนำไปใช้ประโยชน์

1.2 จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางไลน์/Facebook

คณะทำงานฯ ได้จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแยกขยะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยเนื้อหาบรรยาย อินโฟกราฟิก โดยทำการเผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่ม BSTI, DSS NEWS และ Facebook สท. : Science Library - Department of Science Service จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

(1) ขยะติดเชื้อ “หน้ากากอนามัย” ทิ้งอย่างไรให้ห่างไกลโควิด

ในสภาวะปัจจุบันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการแพร่กระจายออกเป็นวงกว้าง ส่งผลให้ในแต่ละวันมีขยะที่เกิดจากหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วจำนวนมาก หากเก็บทิ้งอย่างไม่ถูกต้อง อาจแพร่เชื้อสู่คนอื่นได้โดยไม่รู้ตัว วันนี้หอสุมศวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขอแนะนำวิธีทิ้งหน้ากากอนามัยอย่างไรให้ห่างไกลโควิด

ในเบื้องต้นเราขอแนะนำวิธีการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนกับขยะชนิดอื่น ซึ่งทุกคนสามารถทิ้งขยะลงถังขยะแต่ละสีให้ถูกต้องตามประเภทได้ดังนี้

1. ขยะอินทรีย์ (ถังขยะสีเขียว)

ขยะมูลฝอยที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์

2. ขยะทั่วไป (ถังขยะสีน้ำเงิน)

ขยะมูลฝอยที่ย่อยสลายไม่ได้ และไม่คุ้มค่าที่จะนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น กระจกพลาสติก หลอดพลาสติก พลาสติกหรือโฟมใสอาหาร

3. ขยะรีไซเคิล (ถังขยะสีเหลือง)

ขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระจกเครื่องใช้พลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม

4. ขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)

ขยะมูลฝอยที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น วัตถุมีพิษ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่

5. ขยะติดเชื้อ (ถังขยะสีส้ม)

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีขยะติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น กรมควบคุมมลพิษได้จัดให้มีถังรองรับเฉพาะการ (ถังขยะสีส้ม) และถังขยะสีแดงสำหรับใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อ เพื่อป้องกันการกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดจุดทิ้งในพื้นที่ กทม. ที่สำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาล ศาลาว่าการ กทม. (เสาชิงช้า และ ดินแดง) โรงเรียน ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน สถานีดับเพลิง สวนสาธารณะ และสถานที่สาธารณะที่เหมาะสม

ดังนั้นทุกคนจะเห็นแล้วว่า เราจะต้องทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อลงถังขยะสีส้มนั่นเอง



ข้อมูลจาก >> กรมควบคุมมลพิษ

คู่มือประชาชน เพื่อการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยชุมชน เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3BnZFhq>

คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3zh6vn7>

แต่อย่างไรก็ตาม ผู้สวมใส่หน้ากากอนามัยต้องทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้คนเก็บขยะหรือเจ้าหน้าที่ขนขยะมูลฝอยสัมผัสสารคัดหลั่ง เช่น น้ำลาย น้ำมูก หรือเสมหะที่ปนเปื้อนอยู่กับหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ล้างมือให้สะอาด จากนั้นใช้มือทั้งสองข้างจับสายรัด แล้วดึงหน้ากากอนามัยออกไปด้านหน้าเป็นแนวตรง โดยไม่ใช้มือสัมผัสด้านหน้าของหน้ากากอนามัย
2. ทำท่าหนี จับขอบหน้ากากอนามัยแล้วพับครึ่ง เก็บส่วนที่สัมผัสร่างกายให้อยู่ด้านใน
3. พับครึ่งอีก 2 ทบ แล้วใช้สายรัดพันรอบหน้ากากอนามัยให้แน่น
4. ใส่ถุงขยะสีแดงหรือถุงรองรับ (แยกจากขยะชิ้นอื่น) และมัดปากถุงให้แน่น
5. ทิ้งหน้ากากอนามัยลงถังขยะติดเชื้อ (ถังขยะสีส้ม) หรือในกรณีที่ไม่มีถังแยกสำหรับขยะติดเชื้อ ให้แยกทิ้งกับรถเก็บขยะมูลฝอย พร้อมระบุข้อความบนถุงขยะให้ชัดเจนว่าเป็นขยะติดเชื้อหรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว
6. ล้างมือให้สะอาดทันทีหลังจากทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว



ข้อมูลจาก >> กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข คำแนะนำการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่นอกสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะ เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3zhxL4Q>

นอกจากนี้ ไม่แนะนำให้ทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วลงในขวดพลาสติก เพราะขวดพลาสติกเป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ตามหลักแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle) โดยผ่านกระบวนการรีไซเคิล ซึ่งหากมีการทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วลงในขวดพลาสติก ก่อนที่จะนำขวดเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล จะต้องนำหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วออกจากขวดก่อน ทำให้คนเก็บขยะหรือพนักงานเก็บขยะมีโอกาสดูดเชื้อได้ หรือขวดน้ำพลาสติกอาจถูกนำมาผ่านกระบวนการมาตรฐาน และนำกลับมาผลิตเป็นขวดน้ำดื่มอีกครั้ง ดังนั้นหากขวดที่เคยสัมผัสสารคัดหลั่งก็สามารถก่อโรคได้



(2) จุลินทรีย์น้ำชาข้าว การจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือน

ประเทศไทยมีรากฐานจากสังคมเกษตรกรรม มีอาชีพปลูกข้าวเป็นหลัก ทำให้คนไทยบริโภคข้าวเป็นอาหารหลักประจำวัน ก่อนที่เราจะหุงข้าวเราจะต้องข้าวให้สะอาด เพื่อล้างตะกอน ผุ่น หรือมอดที่ปะปนอยู่ในข้าวสารออก ซึ่งน้ำชาข้าว นั้นอุดมไปด้วยวิตามินบี และสามารถทำประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ช่วยซักผ้าขาว ช่วยขจัดคราบไขมันตอนล้างจาน ช่วยขจัดสารพิษที่ตกค้างในผักผลไม้ และช่วยทำให้ต้นไม้เจริญเติบโตได้ดี ด้วยการทำ “จุลินทรีย์น้ำชาข้าว”

🌱 การทำจุลินทรีย์น้ำชาข้าว ถือเป็นการจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือนอย่างหนึ่ง ในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยสร้างพื้นที่สีเขียวให้อุดมสมบูรณ์ยิ่งขึ้นด้วย

📖 รายการอ้างอิง 📖

1. จุลินทรีย์น้ำชาข้าว” ผักโตไว ไม่ต้องง้อปุ๋ย. [ออนไลน์]. พฤษภาคม, 2563. [อ้างถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564]. เข้าถึงจาก: <https://farmchannelthailand.com/main/น้ำชาข้าว> อย่างที่ง-นำมา/
2. ดิงาม...6 ประโยชน์ของน้ำชาข้าว รู้แล้วจะเททิ้งไม่ลง !. [ออนไลน์]. [อ้างถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564]. เข้าถึงจาก: <https://home.kapook.com/view182663.html>

📌 รูปภาพจาก

น้ำตาลทราย <http://www.palitaCorp.co.th/น้ำตาลทราย+10288.html>

น้ำชาข้าว <https://www.blockdit.com/posts/5ecb804d885b8c0cba7509f6>

ขวดน้ำ <https://www.bigc.co.th/crystal-drinking-water-1500-ml.html>

จุลินทรีย์น้ำชาข้าว
การจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือน

Must Have

- น้ำชาข้าว
- น้ำตาลทราย
- ขวดพลาสติก 1.25 ลิตร

วิธีทำ
จุลินทรีย์น้ำชาข้าว

1. ใส่น้ำตาลทราย 3 ช้อนโต๊ะ และน้ำชาข้าวลงในขวด (ให้เหลือพื้นที่ประมาณ 2 นิ้ว จากด้านบนขวด เพื่อที่วุ้นตอนหมักจะได้มีช่องระบายอากาศ)
2. ปิดฝาแล้วเขย่าขวดจนกว่าน้ำตาลและน้ำชาข้าวละลายเข้ากัน
3. ใส่น้ำตาลทราย 3 ช้อนโต๊ะ และน้ำชาข้าวลงในขวด (ให้เหลือพื้นที่ประมาณ 2 นิ้ว จากด้านบนขวด เพื่อที่วุ้นตอนหมักจะได้มีช่องระบายอากาศ)
4. เมื่อละลายเข้ากันแล้ว ให้ปิดฝาขวดคลายออก ไม่ปิดแน่น (เนื่องจากเมื่อหมักไปได้สักระยะ จะเกิดแก๊สขึ้นในขวด ถ้าปิดแน่นจะทำให้ขวดบวมและระเบิดได้)
5. สุกที่ยาวขวด ให้ห่างจากแสงแดดเป็นเวลา 30 วัน เมื่อครบกำหนดสามารถนำมาใช้ได้เลย

ประโยชน์จุลินทรีย์น้ำชาข้าว

1. ดับกลิ่นน้ำได้สะอาดหอม หากไม่สะดวกเพิ่มในขั้นตอนการหมัก
2. เทลงท่อน้ำทิ้งหรือชักโครกช่วยกำจัดกลิ่นได้
3. เร่งการเจริญเติบโตให้พืชแข็งแรง

อัตราส่วนวิธีกรทำใช้
ผสมจุลินทรีย์น้ำชาข้าว ปริมาณ 20 ซีซี ต่อน้ำ 20 ลิตร แล้วนำไปรดน้ำได้ทุกส่วน และสามารถใช้น้ำที่ใส่ได้ทุกชนิด รดทุกๆ 3-5 วัน ดินไม้จะเจริญเติบโตงอกงาม และแข็งแรงเห็นผลใน 1-2 เดือน

ขอขอบคุณจาก: บริษัท อุตสาหกรรม อเนกประสงค์ จำกัด
โทร: 02-2947739-4 หรือ E-mail : info@bigc.co.th
Website : <http://bigc.co.th>

ข้อมูลจาก : อุตสาหกรรม อเนกประสงค์
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร: 02-2947739-4

(3) น้ำหมักชีวภาพ ทำเองได้ ง่ายนิดเดียว

คณะทำงานฯ ได้จัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพด้วยตนเอง



นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์แจกจ่ายน้ำหมักชีวภาพสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการใช้งานอีกด้วย



1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.

คณะทำงานฯ ได้จัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมทั้งที่บ้านและที่ทำงานของบุคลากร สท. ระหว่างเดือนเมษายน 2564 ถึง เดือนมิถุนายน 2564 ทำการสำรวจโดยใช้ Google Form และส่งให้บุคลากร สท. ตอบแบบสำรวจฯ ในไลน์กลุ่ม BSTI เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

วิเคราะห์และประเมินผลพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ชาย	7	17.1
2	หญิง	34	82.9
	รวม	41	100.0

ตารางที่ 2 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	21 – 30 ปี	11	26.8
2	31 – 40 ปี	12	29.3
3	41 – 50 ปี	10	24.4
4	51 – 60 ปี	8	19.5
	รวม	41	100.0

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ

ตารางที่ 3 แสดงพฤติกรรมลดขยะของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้าต่างๆ แทนการรับถุงพลาสติกจากร้านค้า	16 (39.0%)	24 (58.6%)	1 (2.4%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
2. ท่านพกกระบอกน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วน้ำจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า)	14 (34.2%)	16 (39.0%)	10 (24.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
3. ท่านนำภาชนะสำหรับใส่อาหารไปซื้ออาหาร แทนการใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติก หรือภาชนะอื่นจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า)	10 (24.4%)	21 (51.2%)	9 (22.0%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
4. ท่านทานอาหารจนหมดโดยไม่เหลือเศษอาหารเหลือทิ้ง	8 (19.5%)	30 (73.2%)	1 (2.4%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
5. ท่านเลือกใช้สินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น ถ่านชนิดชาร์จได้ หลอดฟลูออเรสเซนต์	16 (39.0%)	21 (51.3%)	1 (2.4%)	3 (7.3%)	41 (100.0%)
6. ท่านเลือกใช้สินค้าที่ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ หรือสมุนไพรแทนสารเคมีสังเคราะห์ เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ หรือยากันยุง ที่ผลิตจากสารสกัดธรรมชาติ	8 (19.5%)	26 (63.4%)	3 (7.3%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)

ตารางที่ 4 แสดงคำตอบต่อคำถาม “ท่านลดการใช้ถุงพลาสติกหรือภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่ม จากร้านค้า โดยประมาณวันละกี่ชิ้น”

ลำดับที่	คำตอบ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ได้ลด (0 ชิ้น)	3	7.3
2	1 ชิ้น	10	24.4
3	2 ชิ้น	14	34.1
4	3 ชิ้น	2	4.9
5	มากกว่า 3 ชิ้นขึ้นไป	12	29.3
	รวม	41	100.0

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

ตารางที่ 5 แสดงพฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. หลังจากท่านใช้กระดาษหนึ่งหน้าแล้ว ท่านนำกระดาษอีกหน้ากลับมาใช้ใหม่	28 (68.3%)	13 (31.7%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
2. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ ยังไม่ปนเปื้อนทิ้งลงในถังขยะ	6 (14.6%)	8 (19.5%)	23 (56.1%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
3. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ ยังไม่ปนเปื้อนนำกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่น อีก	18 (43.9%)	18 (43.9%)	1 (2.4%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
4. ท่านปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) อย่างสม่ำเสมอ	27 (65.9%)	12 (29.3%)	1 (2.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
5. ท่านทิ้งขยะรีไซเคิล หรือขยะที่ยังใช้ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดพลาสติก กระป๋อง ลงในถังขยะสีเหลือง	19 (46.3%)	15 (36.6%)	3 (7.3%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
6. ท่านคัดแยกขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ตลับหมึกพิมพ์ หมึกถ่าย เอกสาร และทิ้งในถังขยะอันตราย	26 (63.4%)	9 (22.0%)	3 (7.3%)	3 (7.3%)	41 (100.0%)
7. ท่านคัดแยกหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ออกจากขยะชนิดอื่นและขยะอันตราย ชนิดอื่น และทิ้งในถังขยะอันตราย	17 (41.5)	15 (36.6%)	3 (7.3%)	6 (14.6%)	41 (100.0%)
8. ท่านคัดแยกเศษอาหารเหลือทิ้งไว้ สำหรับทำน้ำหมักชีวภาพไว้ใช้เอง	10 (24.4%)	13 (31.7%)	16 (39.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)

ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6 แสดงพฤติกรรมกรรมการอนุรักษ์พลังงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช่ ทุกครั้ง	ใช่ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานหรือเมื่อถึงเวลาพักกลางวัน	26 (63.5%)	13 (31.7%)	1 (2.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
2. ท่านปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	24 (58.6%)	14 (34.1%)	2 (4.9%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
3. ท่านถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระจกน้ำร้อน	30 (73.1%)	9 (22.0%)	0 (0.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
4. หลังใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ท่านกดปุ่ม Standby Mode ทุกครั้ง	11 (26.8%)	13 (31.7%)	8 (19.5%)	9 (22.0%)	41 (100.0%)
5. ท่านมีการตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ (Print) เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการสิ้นเปลืองกระดาษ	27 (65.9%)	14 (34.1%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
6. ท่านเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์เมื่อขึ้นลงไม่กี่ชั้น	12 (29.3%)	27 (65.8%)	0 (0.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
7. เมื่อล้างมือ ท่านปิดน้ำทุกครั้งขณะถูสบู่	22 (53.7%)	18 (43.9%)	1 (2.4%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
8. ท่านล้างภาชนะใส่อาหารโดยใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น รวมจำนวนให้มากและล้างในคราวเดียว ล้างในภาชนะที่รองน้ำ หรือเปิดน้ำจากก๊อกน้ำเพียงเบาๆ	21 (51.3%)	16 (39.0%)	3 (7.3%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ช่วงโควิด ทำให้การลดการนำภาชนะไปให้ร้านใส่อาหาร/น้ำ (1)
- อยากให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียวค่ะ (1)
- ไม่ได้ทำน้ำหมักแต่นำไปเลี้ยงสัตว์ (1)

สรุปผลการสำรวจ

จากผลสำรวจที่ได้จะใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียวและมาตรการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. การจัดการของเสีย

- สถิติปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท.

ประเภทขยะ	ขวด พลาสติก	กระดาษ ทั่วไป	กระดาษ เสีย 2 หน้า	ตลับ หมึกพิมพ์	ขยะ ทั่วไป	ขยะ อินทรีย์	รวม (กิโลกรัม)
เดือน ตุลาคม 2563	-	-	-	-	72.8	5	77.8
เดือน พฤศจิกายน 2563	-	-	-	-	67.9	19	86.9
เดือน ธันวาคม 2563	-	-	-	-	91	-	91
เดือน มกราคม 2564	-	-	-	-	90	-	90
เดือน กุมภาพันธ์ 2564	-	-	-	-	85.4	-	85.4
เดือน มีนาคม 2564	-	-	-	-	90.6	-	90.6
เดือน เมษายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน พฤษภาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน มิถุนายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน กรกฎาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน สิงหาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน กันยายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	497.7	24	521.7

หมายเหตุ เดือนเมษายน-กันยายน 2564 ไม่มีสถิติปริมาณขยะ เนื่องจาก Work From Home

3. การพัฒนาบุคลากร

- การอบรมหลักสูตร แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ได้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom หลักสูตร “แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์” วิทยากร คือ คุณวิชชา พิชัยณรงค์ นักวิชาการมาตรฐานชำนาญการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดโดย กลุ่ม รพ.สพ.วศ. โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

(1) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนในบริษัทต่าง ๆ

(2) มาตรฐานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน

(3) มาตรฐานการตรวจสอบและการรับรองแห่งชาติ แนวทางการใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร (มตช. 2-2562)

(4) ร่างมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ การตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก และการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการเข้าร่วมอบรม ทำให้ทราบถึงความหมายของเศรษฐกิจหมุนเวียน มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งมาตรฐานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประโยชน์ของเศรษฐกิจหมุนเวียน

ความหมายของเศรษฐกิจหมุนเวียน

คือ แนวทางในการออกแบบกระบวนการ ผลิต/คน/บริการ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการทรัพยากรของทรัพยากรที่ติดต่อกันอย่างยั่งยืน และการลดของเสียให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน เช่น การใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

หลักการสำคัญของเศรษฐกิจหมุนเวียน

- การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ได้
- การใช้ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ และวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การซ่อม การปรับปรุง การเปลี่ยน การซ่อมแซม การซ่อมแซม การปรับปรุง การเปลี่ยน และการซ่อมแซม การซ่อมแซม การปรับปรุง การเปลี่ยน และการซ่อมแซม

By Wischar Pichainong 27/6/2023

Standards related to Circular economy

- ISO/TC 59/SC 17 Sustainability in buildings and civil engineering works
- ISO/TC 207 Environmental management
- ISO/TC 251 Asset management
- ISO/TC 268 Sustainable cities and communities
- ISO/TC 307 Blockchain and distributed ledger technologies
- ISO/TC 322 Sustainable finance
- ISO/TC 323 Circular economy
- ISO/TC 324 Sharing economy

By Wischar Pichainong 27/6/2023

คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย
การเรียกคืน (Reclamation)	การรวบรวมผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุความตั้งใจที่จะเลิกใช้ของเสียและเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำกลับมาใช้ใหม่หรือ รีไซเคิล	การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery)	กิจกรรมที่ผลิตประเภสดังกล่าว คือ โฟมโฟลว ผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่แล้วถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์โดยกระบวนการที่ผลิตผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่ในโรงงาน
การปรับปรุง (Recondition)	การทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วให้สามารถทำงานที่นำพอง โดยการสร้างใหม่หรือซ่อมแซมส่วนประกอบสำคัญ ที่ใกล้จะเลิกใช้ แม้ว่าจะไม่มีการรายงานหรือคำนวณคืนเงินที่ชัดเจนในส่วนประกอบเหล่านั้น	การปรับปรุงใหม่ (Refurbish)	การปรับปรุงความสวยงามของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุ ซึ่งอาจเป็นการทำให้อายุการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

3. เศรษฐกิจหมุนเวียนและความเกี่ยวข้องกับองค์กร

ประโยชน์เศรษฐกิจหมุนเวียนต่อองค์กร

- การเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน
- การรักษาต้นทุนธรรมชาติ
- การลดค่าใช้จ่าย
- แหล่งใหม่ของการนวัตกรรมและรายได้
- การปรับปรุงความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การฟื้นคืนกลับขององค์กรที่ดีขึ้น

By Wischar Pichainong 27/6/2023

2. คำศัพท์และบทนิยาม

การเรียกคืน (Reclamation)

การรวบรวมผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุความตั้งใจที่จะเลิกใช้ของเสียและเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำกลับมาใช้ใหม่หรือ รีไซเคิล

การปรับปรุง (Recondition)

การทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วให้สามารถทำงานที่นำพอง โดยการสร้างใหม่หรือซ่อมแซมส่วนประกอบสำคัญ ที่ใกล้จะเลิกใช้ แม้ว่าจะไม่มีการรายงานหรือคำนวณคืนเงินที่ชัดเจนในส่วนประกอบเหล่านั้น

การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery)

กิจกรรมที่ผลิตประเภสดังกล่าว คือ โฟมโฟลว ผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่แล้วถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์โดยกระบวนการที่ผลิตผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่ในโรงงาน

การปรับปรุงใหม่ (Refurbish)

การปรับปรุงความสวยงามของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุ ซึ่งอาจเป็นการทำให้อายุการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

By Wischar Pichainong 27/6/2023

ภาพข้อมูลประกอบการอบรม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุสนธิคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวปวีณา เครือนิล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุวศรี เตชะภาส	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวปัทมา นิมเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นายพันลพ สุขจั่น	พนักงานห้องสมุด ส ๒	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพัตย์ เข็นทรัพย์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวพรทิพย์ เส้นสด	นักวิชาการเผยแพร่	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวเกศินี มีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวทิพย์วาทิ กกรรัมย์	นักวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายวินท์ ตะเกาพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียวและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒.๒ จัดทำแผนงานและดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปี

๒.๓ ดำเนินกิจกรรม ๕ส กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๔ ประสานกับคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตามและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวประจำปี

๒.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวนীরนารถ แจ้งทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1. จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว/ เสนอขออนุมัติ	แผน	←→				เพ็ญพิชชา	
	ผล						
2. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562-2563	แผน	←→				ทวีศักดิ์ วันท์	
	ผล						
3. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562- 2563 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	แผน	←→				สุวศรี	
	ผล						
4. ทำน้ำหมักชีวภาพ	แผน	←			→	พันลล สุพัชณี	
	ผล						
5. จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแยก ขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมมาลา เผยแพร่ทางไลน์/ Facebook	แผน	←			→	ทิพย์วาทิ พรทิพย์	
	ผล						
6. จัดทำแบบสอบถาม Google Form และ สำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของ บุคลากร สท. ก่อนและหลังการส่งเสริม	แผน	←→			←→	ปวีณา พนารัตน์	
	ผล						
7. สรุปผลการสำรวจจากแบบสอบถาม Google Form	แผน		←→		←→	ปวีณา พนารัตน์	
	ผล						
8. รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน และรูปภาพ	แผน	←			→	วันท์ นพมาศ ปัทมา เกศินี สุพัชณี	
	ผล						

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
9. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	ทวีศักดิ์ พนารัตน์ วันท	
	ผล						
10. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	แผน				↔	สุวศรี นพมาศ	
	ผล						
11. สรุปผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	เพ็ญพิชชา พนารัตน์	
	ผล						

ผู้จัดทำ.....*ภาพพิชชา ธรรม*
 (นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน)
 ประธานคณะทำงาน
 วันที่.....*11 มิ.ย. 64*

ผู้อนุมัติ.....*สิน หนอง*
 (นางสาวนรีระนารด แจ้งทอง)
 รอง อวศ. รก.ผสท.
 วันที่.....*14 มิ.ย. 64*